



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot zamówienia:

dostawa sprzętu komputerowego

ZATWIERDZAM:

Prezes

Polskiej Organizacji Turystycznej

Warszawa, listopad 2018 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2a | Formularz rzeczowo - cenowy |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Fax: +48 22 536 70 04
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 144 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby POT w podziale na trzy części:**

Część 1 – Sprzęt komputerowy

Część 2 – Oprogramowanie

Część 3 – Akcesoria

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): **30200000-1, 30237200-1.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części wskazanych w pkt. 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 1. ppkt 1) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z Załącznikiem 1 do niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy

z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI. SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z formularzem rzeczowo – cenowym i opisem oferowanego sprzętu,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwa.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
 - 2) **faksem na numer +48 22 536 70 04, lub**
 - 3) **drogą elektroniczną na adres e-mail: barbara.polanska@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: **Barbara Polańska - tel. 22 536 70 34.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w danej części, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione

- do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
 10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
 13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
 14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
 15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełniania podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
 16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne

- informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 23. Zaleca się opracowanie stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
 25. Opakowanie oferty powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Dostawa sprzętu komputerowego

Nr sprawy: 35/2018/BP

Nie otwierać przed dniem 29.11.2018 r., godzina 11:30

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie

ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro – sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.11.2018 r., o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29.11.2018 r., o godz. 11:30** w Sali konferencyjnej POT, XIX piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert dla każdego zadania oddzielnie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60 %
2.	Termin realizacji	40 %

- 1) **Kryterium cena (C) - waga 60%.** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” każde zadanie oferty może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) **Termin realizacji (P_T) – 40 pkt.** Punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w następujący sposób:

$$T = T_o / T_{max} \times 40$$

T – punkty za kryterium „termin dostawy” przyznane ocenianemu zadaniu oferty,

T_{max} – najwyższa wartość w danym zadaniu spośród złożonych ofert,

T_o – wartość obliczanej oferty w danym zadaniu.

3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów w obu kryteriach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zawiadomienie o wyborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.

5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę sprzętu komputerowego*, numer 35/2018/BP prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Opis przedmiotu zamówienia**Część 1**

Lp	nazwa	sztuk
1	Komputer PC	10
2	Monitor 24"	16
3	RAM 8GB DDR3	2
4	SSD SATA 250GB	7
5	Laptop 14"	1
6	Stacja dokująca do laptopa 15"	1
7	Laptop 13,3"	1
8	Replikator portów do laptopa 13,3"	1
9	HDD 8TB	6

Część 2

Lp	nazwa	sztuk
1	Office 2019	12
2	Windows 10 x64 PRO OEM PL	1
3	Teamviewer Premium 24m	2

Część 3

Lp	nazwa	sztuk
1	Kabel DP	16
2	Głośniki komputerowe	6
3	Zestaw mysz + klawiatura	5
4	Dysk przenośny 2,5" 2TB	2

Przedmiotem zamówienia jest zakup powyższych części komputerowych, akcesoriów i oprogramowania.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.**Część 1**

1) 10 sztuk - komputer PC

- obudowa typu Tower (Mini Tower, Midi Tower, Micro Tower, Tower)

- procesor sześciordzeniowy, sześciowątkowy

- prędkość procesora min 3,0 GHz (minimum 4,1 GHz w trybie turbo)

- zintegrowana karta graficzna

- 2x PCI-E 16x oraz 2x PCI-E 1x na płycie głównej

- pojemność pamięci podręcznej procesora min. 9 MB

- pojemność dysku min 256 GB
 - rodzaj dysku: SSD M.2 PCIe NVMe
 - rodzaj pamięci RAM: DDR4
 - częstotliwość zainstalowanej pamięci: 2666MHz
 - ilość zainstalowanej pamięci RAM: 16GB
 - maksymalna wielkość pamięci RAM: 64GB
 - ilość banków pamięci 4
 - ilość wolnych banków pamięci 2
 - typ karty przewodowej: 10/100/1000BaseT
 - złącza z tyłu obudowy: 4x USB 2.0, 2x USB 3.0, VGA, 2x DisplayPort, RJ-45
 - złącze na przodzie obudowy: min 2x USB 3.0, min 2x USB 2.0, min 1x USB 3.1 Typ-C
 - napęd DVD-RW
 - 1 x wolna zatoka 5,25", 1x wolna zatoka 3,5"
 - moc zasilacza: min 250W, sprawność zasilacza powyżej 90%
 - system operacyjny 64 bitowy, oferujący pełną integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory stosowaną w POT
 - w zestawie: klawiatura i mysz producenta komputera
 - gwarancja producenta na zestaw min 36 miesięcy
 - typ gwarancji: On Site, NBD
- 2) 16 sztuk – Monitor 24"
- przekątna ekranu min 23,8"
 - rozdzielczość ekranu 1920x1080
 - częstotliwość odświeżania: 75Hz
 - czas reakcji matrycy: max 4 ms
 - typ panelu: AMVA LED, matowy
 - jasność 250 cd/m2
 - wbudowane głośniki: 2x2 Wat
 - rodzaje wejść: D-Sub, HDMI, DisplayPort
 - możliwość regulacji w pionie (PIVOT)
 - gwarancja producenta min 36 miesięcy
- 3) 2 sztuki - RAM 8GB do komputera PC

- rodzaj pamięci DDR3
- pojemność całkowita 8 GB
- pojemność pojedynczej kości 4 GB
- liczba kości 2
- taktowanie 1600 MHz (PC3-12800)
- opóźnienia CL 10
- napięcie 1,5 V
- chłodzenie radiator
- gwarancja minimum 36 miesięcy

4) 7 sztuk – SSD SATA 250GB

- pojemność 250GBB
- format 2,5"
- interfejs SATA III (6.0 Gb/s)
- rodzaj kości pamięci: V-NAND
- prędkość odczytu (maksymalna) 550 MB/s
- prędkość zapisu (maksymalna) 520 MB/s
- gwarancja minimum 60 miesięcy

5) 1 sztuka – Laptop 14"

- procesor czterordzeniowy, ośmiowątkowy
- prędkość procesora min 1,6 GHz (minimum 3,4 GHz w trybie turbo)
- pojemność pamięci podręcznej procesora min. 6 MB
- pojemność dysku systemowego min 256 GB
- rodzaj dysku systemowego: SSD M.2 NVMe PCIe
- rodzaj pamięci RAM: DDR3
- ilość zainstalowanej pamięci RAM: 8GB
- przekątna ekranu: 13,9 cala
- typ ekranu: błyszczący, LED, LTPS, dotykowy
- stosunek wielkości ekranu do obudowy – min 91%
- rozdzielczość matrycy: 3000x2000
- typ bezprzewodowej karty sieciowej: IEEE 802.11 ac
- urządzenia wskazujące: touchpad

- złącza zewnętrzne: 1x USB 3.1, 1x USB Type-C, 1x USB Type-C (z Thunderbolt)
- zainstalowane moduły: Bluetooth
- waga z baterią – max 1,33 kg
- wymiary maksymalne (wysokość 14,6 mm, szerokość 304 mm, głębokość 218 mm)
- system operacyjny 64 bitowy
- gwarancja producenta min 24 miesiące

6) 1 sztuka – Stacja dokująca do Laptopa 14”

- kompatybilność z każdym laptopem ze złączem USB-C
- wbudowany kabel USB-C
- porty USB-C Power Delivery 87W, USB 3.0, 2xUSB 2.0, HDMI 4K (30Hz), microSD, SD
- gwarancja minimum 12 miesięcy

7) 1 sztuka – Laptop 13,3”

- procesor czterordzeniowy, ośmiowątkowy
- prędkość procesora min 1,7 GHz (minimum 3,6 GHz w trybie turbo)
- pojemność pamięci podręcznej procesora min. 6 MB
- pojemność dysku systemowego min 512 GB
- rodzaj dysku systemowego: SSD M.2
- rodzaj pamięci RAM: DDR4
- częstotliwość pamięci RAM: 2400 MHz
- ilość zainstalowanej pamięci RAM: 16GB
- przekątna ekranu: 13,3 cala
- typ ekranu: LED, matowy
- rozdzielczość matrycy: 1920x1080
- typ bezprzewodowej karty sieciowej: IEEE 802.11 ac
- typ karty przewodowej: 10/100/1000BaseT
- urządzenia wskazujące: touchpad
- złącza zewnętrzne: 2x USB3.1 Gen 1, Thunderbolt 3, HDMI, RJ-45
- typ gniazda rozszerzeń: SmartCard
- zainstalowane moduły: Bluetooth
- dodatkowe cechy: klawiatura podświetlana, czytnik linii papilarnych
- waga netto max 1,2 kg

- system operacyjny 64 bitowy, oferujący pełną integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory stosowaną w POT

- gwarancja producenta min 36 miesięcy

- typ gwarancji: on-site, next business day

8) 1 sztuka – Replikator portów do Laptopa 13,3"

- w pełni kompatybilny z oferowanym laptopem 13,3"

- złącza USB: 2x USB 2.0, 3x USB 3.0

- złącza monitorowe: DisplayPort, 2x HDMI

- port gigabit Ethernet RJ-45

- w zestawie adapter HDMI/DVI i kabel USB

- gwarancja producenta min. 12 miesięcy

9) 6 sztuk – HDD 3,5" 8TB

- pojemność 8TB

- format 3.5"

- interfejs SATA III (6.0 Gb/s)

- pamięć podręczna cache 256 MB

- prędkość obrotowa 7200 obr./min

- niezawodność MTBF: 1 000 000 godz.

- obsługa technologii NASWare 3.0

- gwarancja producenta: minimum 60 miesięcy

Część 2

1) 12 sztuk – Office 2019 lub równoważny

- nowa, nigdy nie aktywowana licencja dla Windows

- wersja pudełkowa (bez fizycznego nośnika)

2) 1 sztuka – Windows 10 x64 PRO PL OEM

- nowa, nigdy nie aktywowana licencja

- nośnik DVD

2) 2 sztuki – Teamviewer Premium – 24 miesiące

- nowa, nigdy nie aktywowana licencja dla Windows na 24 miesiące

Część 3

1) 16 sztuk – Kabel DisplayPort

- długość 1,8m – 2,0 m

2) 6 sztuk – Głośniki stereo komputerowe

- moc głośników: min 4 Wat

- liczba głośników: 2

- wejście: mini-jack

- bez zasilacza zewnętrznego

3) 5 sztuk – Zestaw klawiatura z myszką

- złącze USB

- kolor: czarny

- układu klawiatury: US

4) 2 sztuki – Dysk przenośny 2,5" 2TB

- format: 2,5"

- pojemność 2TB

- kolor: jednolity, ciemny

- interfejs: USB 3.0

- gwarancja min 24 miesiące

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na
dostawę sprzętu komputerowego,

Część 1*

1. Cena ofertowa nettozł
(słownie:.....)
.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a

Część 2*

2. Cena ofertowa nettozł
(słownie:.....)
.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a

Część 3*

3. Cena ofertowa nettozł
(słownie:.....)
.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a

* *niepotrzebne skreślić*

4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

Dla części 1* dni od dnia podpisania umowy;

Dla części 2* dni od dnia podpisania umowy;

Dla części 3* dni od dnia podpisania umowy;

5. Oświadczam/-y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy wzór umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

6. Oferta została złożona na stronach.

7. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**Część 1**

L.p.	Nazwa	sztuk	Cena brutto za sztukę	Suma brutto
1	komputer PC	10		
2	Monitor 24"	16		
3	RAM 8GB DDR3	2		
4	SSD SATA 250GB	7		
5	Laptop 14"	1		
6	Stacja dokująca do laptopa 15"	1		
7	Laptop 13,3"	1		
8	Replikator portów do laptopa 13,3"	1		
9	HDD 8TB	6		
RAZEM				

Część 2

L.p.	Nazwa	sztuk	Cena brutto za sztukę	Suma brutto
1	Office 2019	12		
2	Windows 10 x64 PRO OEM PL	1		
3	Teamviewer Premium 24m	2		
RAZEM				

Część 3

L.p.	Nazwa	sztuk	Cena brutto za sztukę	Suma brutto
1	Kabel DP	16		
2	Głośniki komputerowe	6		
3	Zestaw mysz + klawiatura	5		
4	Dysk przenośny 2,5" 2TB	2		
RAZEM				

Opis oferowanego sprzętu spełniającego minimalne parametry

W kolumnie Oferta proszę podać szczegółowe informacje (np. dla procesora, dysku, RAM, kart sieciowych, systemu musi być podany producent)

Część 1

1. Komputer PC

Nazwa producenta, dokładny

model.....

Parametr	Oferta
Typ obudowy	
Procesor	
Prędkość procesora	
Ilość slotów PCI-E 16x / 1x	
Pojem. pamięci podr. procesora	
Pojemność dysku	
Rodzaj dysku	
Rodzaj pamięci	
Częstotliwość pamięci RAM	
Ilość pamięci RAM	
Maksym. wielkość RAM	
Ilość banków pamięci RAM	
Ilość wolnych banków pamięci	
Typ karty ethernet	
Złącza z tyłu obudowy	
Złącza na przodzie obudowy	
Napęd DVD-RW	
Wolne zatoki 5,25"/3,5"	
Moc zasilacza	
System operacyjny	
Klawiatura i mysz	
Gwarancja producenta	
Rodzaj gwarancji	

2. Monitor 24"

Nazwa producenta, dokładny

model.....

Parametr	Oferta
Przekątna ekranu	
Rozdzielczość	
Częstotliwość odświeżania	
Czas reakcji	
Typ panelu	

Jasność	
Głośniki	
Rodzaje wejść	
Możliwość regulacji	
Długość gwarancji	

3. RAM 8 GB do komputera PC
Nazwa producenta, dokładny model.....
4. SSD SATA 256GB
Nazwa producenta, dokładny model.....
5. laptop 14”
Nazwa producenta, dokładny model.....

Parametr	Oferta
Procesor	
Prędkość procesora	
Pojemn pamięci podręczn.	
Pojemność dysku systemowego	
Rodzaj dysku systemowego	
Rodzaj pamięci RAM	
Ilość pamięci RAM	
Przekątna ekranu	
Typ ekranu	
Stosunek wielkości ekranu do obudowy	
Rozdzielczość matrycy	
Typ karty wifi	
Urządzenia wskazujące	
Złącza zewnętrzne	
Waga z baterią	
Wymiary dokładne	
System operacyjny	
Gwarancja producenta	

6. stacja dokująca do laptopa 14”
Nazwa producenta, dokładny model.....
7. laptop 13,3”
Nazwa producenta, dokładny model.....

Parametr	Oferta
Procesor	
Prędkość procesora	
Pojemn pamięci podręczn.	
Pojemność dysku systemowego	
Rodzaj dysku systemowego	
Rodzaj pamięci RAM	
Częstotliwość RAM	
Ilość pamięci RAM	
Przekątna ekranu	
Typ ekranu	
Rozdzielczość matrycy	
Typ karty wifi	
Typ karty ethernet	
Urządzenia wskazujące	
Złącza zewnętrzne	
Typ gniazda rozszerzeń	
Dodatkowe cechy	
Waga netto z baterią	
System operacyjny	
Gwarancja producenta	
Typ gwarancji	

8. replikator portów do laptopa 13,3"

Nazwa producenta, dokładny

model.....

9. HDD 6TB

Nazwa producenta, dokładny

model.....

Część 2

1. Office 2019 lub równoważny

Nazwa producenta, wersja

programu.....

2. Windows 10 x64 PRO PL OEM

Nazwa producenta, wersja

programu.....

3. Teamviewer Premium

Dodatkowe informacje

.....

Część 3

1. Kabel DisplayPort
Nazwa producenta, dokładny model
.....
2. Głośniki stereo komputerowe
Nazwa producenta, dokładny model
.....
3. Zestaw klawiatura z myszką
Nazwa producenta, dokładny model
.....
4. Dysk przenośny 2,5" 2TB
Nazwa producenta, dokładny model
.....

Pieczęć Wykonawcy



Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego**, nr sprawy: 35/2018/BP, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat Wykonawcy

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ⁴ : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	☐ Tak ☐ Nie ⁵ ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie ⁶
<i>Rodzaj uczestnictwa:</i>	<i>Odpowiedź:</i>

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Zaznaczyć właściwe.

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁷	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁸

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, ⁹ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [....] b) [....] c) [....]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

⁷ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁸ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁹ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.¹⁰
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:
.....,
.....,
na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.¹¹

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.¹²

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹³

.....,
.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹⁴ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹² Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹³ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁴ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 563), reprezentowaną przez:

p.o. Dyrektora Biura Administracyjnego – Annę Zabłocką - Szttyber

Głównego Księgowego – Halinę Trojanowską

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (informatycznego) / innych akcesoriów komputerowych i oprogramowania* wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – dalej zwanych łącznie jako „sprzęt komputerowy”.
2. Wykonawca na swój koszt, obejmujący: transport, spedycję, załadunek i wyładunek do magazynu, ubezpieczenie oraz ewentualną odprawą celną i cło - dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, na XIX piętro.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia sprzętu lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego.

*ostateczny zakres Umowy zostanie wskazany po przeprowadzeniu postępowania przetargowego

§ 2

Określenie ceny przedmiotu umowy

1. Strony ustalają łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy na: **brutto** (słownie).
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną ostateczną, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

Warunki płatności

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy, podpisany przez Zamawiającego bez uwag, po dostarczeniu całości przedmiotu umowy zgodnego z Umową, w tym zgodnie z ilościami i wartościami określonymi w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem bankowym w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Termin i forma wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do:
dla części 1 - dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy

dla części 2 - dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy

dla części 3 - dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi przedmiotu umowy, opisującą podstawowe funkcje sprzętu komputerowego w języku polskim. Pozostała dokumentacja może być sporządzona w języku polskim lub angielskim, bądź w obu tych językach.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dostawie na co najmniej 1 dzień roboczy przed dostarczeniem sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego. Dostawy będą odbywały się w godzinach: 10:00 do 14:00. Wykonawca, w ramach należnego wynagrodzenia, zapewni wniesienie sprzętu do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu licencji na oprogramowanie wymienione w Załączniku nr 1 uprawniających Zamawiającego do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony. Licencje będą wolne od wad prawnych i jakichkolwiek innych ograniczeń oraz nigdy wcześniej nie aktywowane przez jakikolwiek podmiot.
5. Wykonawca zapewni zgodną z wymaganiami, opisanymi w Załączniku nr 1, gwarancję producenta sprzętu komputerowego dla wszystkich podzespołów oferowanego sprzętu. oraz dostarczy certyfikat udzielenia Zamawiającemu licencji na dodatkowe oprogramowanie objęte przedmiotem umowy na czas nieokreślony.
6. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie **protokół odbioru** (załącznik nr 3) podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli

Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą sprzętu.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uprawniony będzie do naliczania następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż **20%** wartości niniejszej umowy brutto.
 - 2) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym w sytuacjach wskazanych w § 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie wyłącza jego prawa do naliczenia i dochodzenia zapłaty od Wykonawcy zastrzeżonych w niniejszej umowie kar.

§ 6

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji.
2. W razie braku porozumienia, tj. w ciągu 30 dni od przedstawienia propozycji ugodowej drugiej stronie, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W sytuacji, gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia przekroczy **10 dni** Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jednak nie później niż w ciągu 40 dni od dnia zawarcia umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości **20 %** wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W sytuacji, gdy okaże się, iż przedmiot umowy, w szczególności oprogramowanie, zawiera wady prawne lub w jakikolwiek inny sposób jest niezgodny z umową w sposób uniemożliwiający zamawiającemu korzystanie z przedmiotu zamówienia w zakładany sposób i przez wymagany okres (czas nieokreślony w przypadku licencji na oprogramowanie), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 40 dni od momentu powzięcia informacji o istnieniu takiej wady, chyba że Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni wadliwy sprzęt na wolny od jakichkolwiek wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego. 40-to dniowy termin na odstąpienie od umowy przez Zamawiającego liczy się w takim przypadku od dnia bezskutecznego upływu terminu na wymianę wadliwego sprzętu. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary

umownej w wysokości **20 %** wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, niezależnie od tego czy Zamawiający skorzysta z prawa odstąpienia od umowy czy z żądania wymiany sprzętu.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1.** Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że sprzęt komputerowy (jak również komponenty i dostarczone oprogramowanie) będący przedmiotem dostawy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
- 2.** W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
- 3.** Wykonawca nie może przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 4.** Zamawiający wyznacza przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą - Pana Roberta Sawosza (tel. 22 536-70-79 lub przez sekretariat 22 536 70 70), który jednocześnie będzie upoważniony do podpisania protokołu odbioru sprzętu.
- 5.** Przewiduje się możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru „Wykonawcy” w następujących sytuacjach:
 - wystąpienia okoliczności, której nie można było przewidzieć, skutkującej brakiem możliwości wykonania Umowy w pierwotnym terminie - istnieje możliwość zmiany terminu dostawy,
 - gdy pojawi się nowy model, a produkcja obecnego zostanie zaprzestana istnieje możliwość zastąpienia przedmiotu umowy w tym zakresie innym modelem o parametrach nie gorszych, przy zastrzeżeniu braku możliwości zmiany ceny.
- 6.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się wyłącznie w formie aneksów sporządzonych na piśmie, za zgodą obydwu Stron, pod rygorem nieważności.
- 7.** Niniejsza umowa, została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Zał. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 – Wyciąg z oferty „Wykonawcy”

Zał. Nr 3 – Wzór Protokołu odbioru

„Zamawiający”

„Wykonawca”

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

* UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego, nr sprawy 35/2018/BP, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- 1) Informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
- 2) Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229):

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

_____ dnia _____ 2018 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)